כתובת: יצחק קצנלסון 13, נתניה

תאריך לידה : 03/12/1979

רישיון נהיגה ורכב פרטי

**קורות חיים**

בעלת מוטיבציה גבוהה עם ניסיון עבודה של 16 שנים בתחום המכירות ושרשרת האספקה.אחראית ורצינית, מסודרת ויסודית,מסורה למקום עבודה.יכולת ביצוע עבודה בתנאי לחץ, מתן שרות לקוחות ועבודה בסביבה ממוחשבת.

**ניסיון תעסוקתי**

**2014- היום אבנט רכיבים ישראל-מכירות**

שליחת הצעת מחיר ללקוחות בארץ ובחו"ל. מעקב אחר הצעות מחיר עד לקבלת הזמנה ואספקת המוצרים ללקוחות. תהליך הכולל שליחות בקשות להצעות מחיר לספקים ובהתאם לכך שליחת הצעת מחיר ללקוח וקבלת הזמנה מהם. הזנת הזמנות לקוח והזמנות רכש במערכת שליחת אישורי הזמנות ללקוח וטיפול בדרישות של קידומים ודחיות בהתאם לבקשת הלקוח. איסוף המוצרים מספקים למחסני החברה ואספקתם ללקוח.

עבודה מול ספקים ולקוחות בארץ ובחו"ל. לקוחות צבאים : רפאל, תעשיה אווירית, אלתא, דואר צבאי וקבלני משנה : פלקסטרוניקס, ר.ה, יו.אס.אר עוד. עבודה מול מחלקת ייבוא וייצוא, הנהלת חשבונות ומחלקת הלוגיסטיקה של החברה.

**2008-2014 חברת וקטרוניקס בע"מ**

אחראית על פרויקטים ומכירות פנים( 2011-2014)

קודמתי לתפקיד אחראית על פרויקטים: ריכוז של חומרי הגלם במחסן והעברתם לקבלן משנה לתהליך הייצור של מוצר המוגמר שהוזמן מהלקוח.

תהליך הכולל: עבודה מול הספקים בארץ ובחו"ל משלב של שליחת בקשות להצעת מחיר והזמנות רכש לספקים, קבלת אישורי מועדי אספקה ,קידום מועדי אספקה, שינוי מחירים וכמויות במידת הצורך וקבלת המוצרים למחסני החברה.

מכירות פנים: שליחת הצעות מחיר וקבלת הזמנות מלקוחות. מעקב הזמנות לקוח וספק (קידומים ודחיות) ועד לאספקת המוצרים מספקים למחסני החברה ושליחתם ללקוחות וניהול הגביה מולם.

עבודה מול מנהל הפרויקטים ,לקוחות וספקים בארץ ובחו"ל,נהגי החברה וחברות לוגיסטיות.

מנהלת משרד (2008-2011)

עבודה ישירות מול מנכ"ל החברה-זימון פגישות, שיחות ועידה, דוחות מכירות ואספקות ,גביה מלקוחות החברה.

ניהול הקשר עם לקוחות החברה,ספקי סלולר, מחשבים ,קייטרינג ועוד.

**2006-2008 ג.ט תעשיות אלקטרוניקה-פקידת רכש**

אחראית על הזנת הזמנות רכש במערכת ושליחתם לספקים וקבלת אישורי מועדי אספקה מהם. קידום מועדי אספקה ושינוי מחירים וכמויות באופן שוטף ובתאם לדרישות הלקוח.איסוף המוצרים מספקים למחסן של החברה.

עבודה מול מנכ"ל החברה, מנהלי רכש ,ספקים בארץ וחו"ל, נהגי החברה וחברות לוגיסטיות.

**2004-2006 משרדי רשת ML –עוזרת מנהל תפ"י**

אחראית על התאמות מלאי של חנויות ומחסניי החברה ושרשרת ההפצה. משלב של טיפול בהזמנות רכש של זכיינים, יישום תעודות משלוח ותעודות העברה בין מחסנים וכמובן אישור תעודות החזרה ופגומים.

עבודה מול מנהל תפ"י, מנהל לוגיסטיקה, זכיינים ,מנהלי חנויות ונהגים.

**2000-2002 אלחוט אורביט-אחראית על ארכיון של החברה**

תפקיד הכולל הכנת תיקי ייצור ונתוני שרטוטי החברה למערכת הממוחשבת עבור כל פרויקט בנפרד.

עבודה מול מהנדסים ועובדי הייצור של החברה.

**השכלה**

**2002-2004** מכללת "הרמלין" נתניה-הנדסאית תעשייה וניהול במגמת שיווק.

**1995-1998** בית ספר תיכון "טשרניחובסקי"-בגרות מלאה וטכנולוגית במגמת גרפיקה ממוחשבת.

**שליטה בשפות**

עברית , אנגלית ופרסית

**שליטה בתוכנות**

שליטה מלאה בתוכנות OFFICE ובפרט ב – ,Power Point Word, Excel, Outlook

תוכנתERP SAP :, , אשכול , BANE .